

# ***Rotary Club Lugano - Lago***

**Progetto 2021/22: “Affiancare le Startup in Ticino”**

versione 3 novembre 2021

# Perché

“Il servizio al di sopra dell’interesse personale”:

dedichiamo il nostro tempo

- **Come facciamo?**
  - **RC Gruppo di Lavoro & Coaching da Soci**
  - **USI Startup Centre & Project Managers**
  - **Startup profilo--selezione**
- **Sfruttare le nostre competenze professionali, metterci a disposizione delle imprese locali**
- **Promuovere anche l’amicizia e il lavoro di squadra nel nostro Club**
- **Aumentare la nostra visibilità attraverso conferenze stampa, presenza sui media oppure presentare alle istituzioni**

**Progetto: «Servire per Cambiare Vite»**

**Rotary Club Gruppo d Lavoro:** Becker, Widegren, Cattaneo, Bianda, Moresi

**USI Startup Centre:** Francesco Meli, Alcide Barberis

**Project Managers:**

Andrea Antonacci – [andrea.antonacci@usi.ch](mailto:andrea.antonacci@usi.ch) + 41 78 205 9070

Giacomo Bozzola – [giacomo.bozzola@usi.ch](mailto:giacomo.bozzola@usi.ch) + 39 380 778 0675

**Durata:** terminerà a giugno 2022, con verifiche mensili con eventuali adattamenti



Andrea Antonacci



Giacomo Bozzola

# **Rotary Coaching**

**Coaching operativo gestito in autonomia da startups e Rotary coaches, con aiuto dei Project Managers**

*Il cuore del progetto!*

- **Alla fine di ogni settimana breve contatto (Whatsapp, email, telefono...) per comunicare al project management il numero di ore effettuate e le persone coinvolte**
- **Alla fine del mese aggiornamento a tutti i membri del RCLL dei risultati ottenuti fino a quel momento: ore effettuate, feedback, know-how imparato, key issues**

Focus	Avvertimenti
<b>Coach USI Startup Centre</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ I Rotariani forniscono una prospettiva aggiuntiva rispetto a quella del coach</li><li>▪ Gestire attentamente il rapporto con il coach</li><li>▪ Rispettare la riservatezza (contratto *NDA)</li><li>▪ Incoraggiare l'imprenditore ad approfondire varie linee di ricercare</li><li>▪ *NDA: non-disclosure agreement</li></ul>
<b>Pitch Panel (6 minuti per ogni Startup)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Essere preparati se si decide di fare parte del "pitch panel"</li><li>▪ Contribuire con feedback costruttivi</li><li>▪ Condividere le domande in anticipo</li></ul>

## **Regole**

## **d'Ingaggio**

# Rotariani:

## Ottenere risultati positivi

Punti di forza del Club	Arete chiave
Competenze	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Aspetti finanziari, legali e fiscali</li><li>▪ Diritto commerciale, proprietà intellettuale, IT e compliance</li><li>▪ Marketing e vendite, Business Plan, Ricerca fondi</li><li>▪ Relazioni istituzionali</li><li>▪ Competenze settoriali</li><li>▪ Comunicazione</li></ul>
Spirito di squadra	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Sostenere le startup da diversi punti di vista</li><li>▪ Condividere consigli (arricchire il know-how dell'USI)</li></ul>
Capacità di analisi e diagnosi	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Porre le domande giuste al momento giusto</li><li>▪ Trovare l'approccio corretto</li></ul>

## 2 Contributi:

**valore del  
tempo**

e

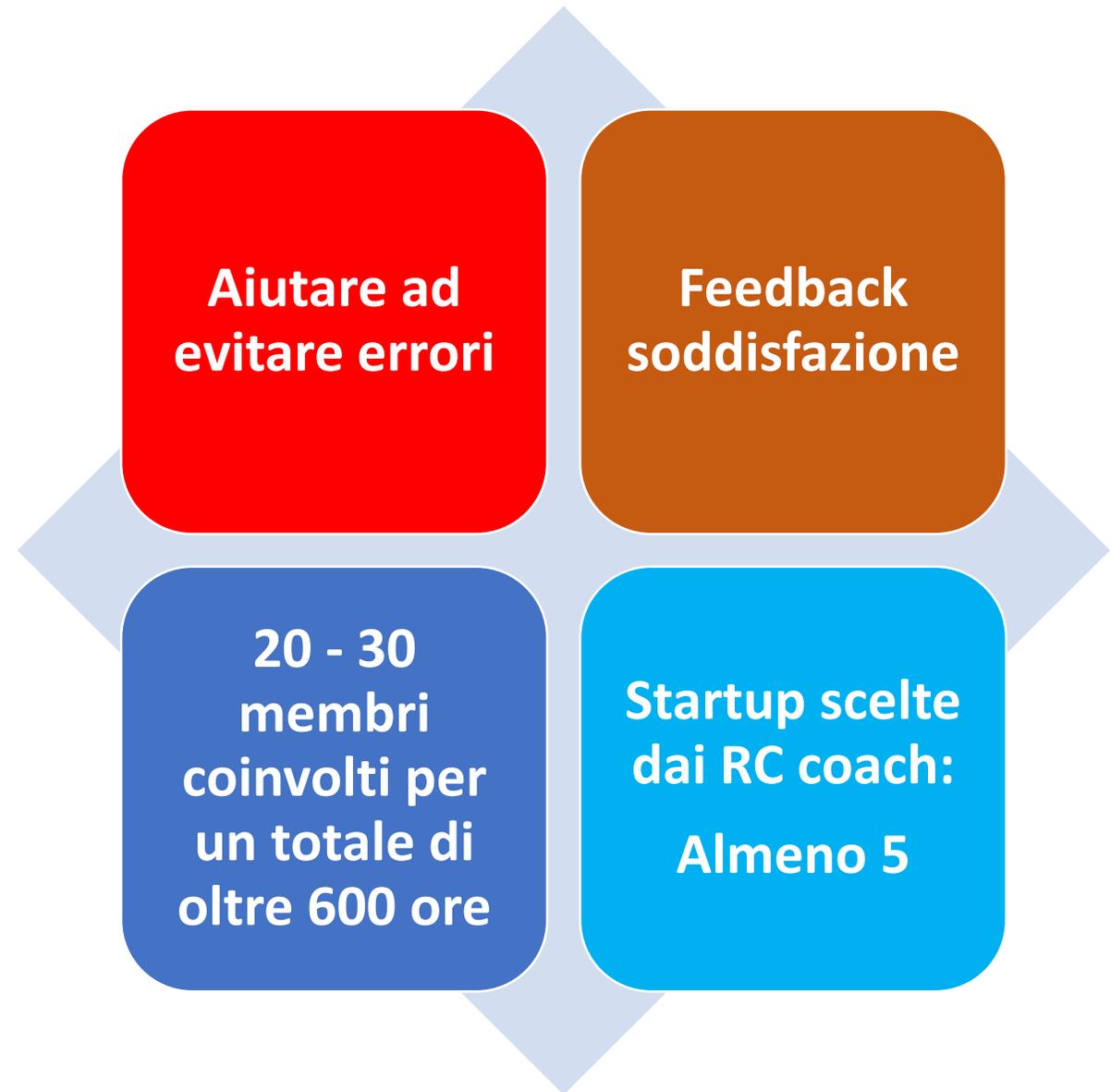
**competenze**

### ESEMPIO

- **5 ore/mese per 6 mesi (per socio)**
  - Almeno 20 soci coinvolti: **600 ore**
  - Con l'obiettivo di arrivare al meno di **30 soci** coinvolti (**50%** dei RC membri): **900 ore**
  - Verranno scelti dei "key leaders" (Capogruppo) tra i soci per ogni startup
- **Creare ottimale "mentoring partnerships"**

**Forniamo risposte  
a domande specifiche delle imprese**

# Misure di successo



# Raccolta e distribuzione informazioni

## Task #1

- Raccolta informazioni Startups tramite il documento «Startup Profile»
- Condividere profili idonei al socio Rotary

## Task #2

- Selezione vari startups
- Invio ai RC membri entro 15 novembre

## Task #3

- Fare domande semplicemente contattando il Project Managers, che girerà la domanda alla startup o Gruppo di Lavoro

## Task #4

- Selezione RC Capogruppo membro per ogni startup
- Punto di contatto

# Matchmaking: cosa vuol dire?

- Abbinamento tra Rotary coaches e startups
- Selezione ogni socio 1 -2 startups
- RC «Capogruppo»

1. Dopo la Zoom call distribuzione del documento «Startup Profile» di ogni startup a tutti i membri interessati

2. Dopo la Zoom call, i membri si candidano e il Project Managers compila la tabella «Matchmaking» indicando il nome di Rotary coach e la startup. **E' possibile affiancarne più di una!**

3. E' possibile fare domande semplicemente contattando il Project Management, che girerà la domanda alla startup e capogruppo

4. Le startup contattano i RC coaches, con il supporto dei Project Managers

## Documenti di Supporto

- **Startup Profiles**
- **Tabella Matchmaking** (compilata dal Project Management e resa disponibile a tutti)
- **NDA Con Startup** (distribuiti ai Rotary coaches prima del primo meeting con le startups, da firmare)

## Accordo di Riservatezza



D1.3

### Startup Profile for RC Coach

Progetto Affiancare le Startup in Ticino

*Questo documento serve a presentare le Startup ai membri del Club con l'obiettivo di creare il miglior "match-making" tra bisogni della startup e competenze dei membri.*

LOGO:

NOME STARTUP:

DATA DI FONDAZIONE E FORMA GIURIDICA: [sag, SA, other, N/A.]

SITO WEB:

SOCIAL NETWORKS:

CONTACT PERSON:

ONE LINE PITCH: [Breve spiegazione di cosa fa la startup. Max 3 frasi]

PROBLEMA: [I problemi dei clienti che la startup può risolvere]

SOLUZIONE: [In che modo il vostro prodotto o servizio risolve il problema]

INNOVATION: [Spiegate perchè la vostra soluzione è innovativa]

BUSINESS MODEL: [Spiegate come la vostra startup crea, distribuisce e cattura valore]

CONCORRENZA E SOLUZIONI SOSTITUTIVE: [Quali sono i vostri concorrenti? Quali soluzioni alternative esistono ad oggi?]

MATURITY LEVEL: [pre-seed, seed, early stage]

RISULTATI RAGGIUNTI: [Cosa avete ottenuto finora? Cosa resta da fare?]

INVESTIMENTI: [Investimenti monetari ottenuti ad oggi]

SONO PRESENTI ACCORDI TRA AZIONISTI O ALTRI ACCORDI TRA I PARTNER?

**NEEDS:** [Cosa avete bisogno? Considerata la tipologia di supporto (coaching) offerta da i membri del Rotary Club Lugano Lago, in cosa potrebbero aiutarvi? Cercate di essere il più precisi possibile]

Rotary Club Lugano-Lago (versione 8 settembre 2021)

Premessa

Il Rotary Club Lugano-Lago ("RCLL") promuove nel periodo dal 1. Luglio 2021 al 30 giugno 2022 un progetto rotariano denominato "Affiancare il Ticino Startup" per sostenere le PMI locali ("Progetto").

USI Startup Centre, creato nel 2004 come Centro Promozione Start-up, è dal 2018 un servizio dell'Università della Svizzera Italiana (USI) (di seguito "USI Startup Centre") per fornire assistenza a coloro che intendono trasformare un'idea o un progetto innovativo in attività imprenditoriale.

Il RCLL desidera collaborare con l'USI Startup Centre e sostenere tramite i propri membri, le attività imprenditoriali delle startup sponsorizzate dal programma USI Startup Centre fornendo indicazioni, consigli, competenze e condividendo know-how.

Il Consiglio Direttivo del RCLL provvederà a indicare ai membri del RCLL che aderiranno al Progetto, su indicazione dell'USI Startup Centre, come trattare le informazioni scambiate con i partecipanti al Progetto, con particolare attenzione alla loro riservatezza e all'utilizzo di tali informazioni, che dovrà avvenire esclusivamente nell'ambito della valutazione dei Progetti delle startup. Le parti provvederanno ad indicare come "confidenziali" le informazioni sensibili che forniranno.

Lo scambio e il trattamento di eventuali dati personali fra le parti che risultassero necessari per l'adempimento del Progetto, rispettivamente fra ogni persona fisica o giuridica, nell'ambito dello svolgimento del presente Accordo (ivi compresi anche i singoli membri del RCLL, le startup, i relativi organi, consulenti, dipendenti, ecc.) avviene nei termini indicati nell'Annesso "A" al presente Accordo, che RCLL si riserva di emendare in ogni tempo, in particolare qualora il quadro giuridico applicabile dovesse mutare.

La premessa forma parte integrante del presente Accordo.

1. RCLL sottoscrive il presente Accordo limitatamente a quanto esposto nelle premesse, per ciò che riguarda la propria esclusione di responsabilità e in relazione all'art. 8. Per il resto l'Accordo viene sottoscritto da un lato dai singoli membri del RCLL nella misura in cui aderissero al Progetto, e la startup/imprenditori oggetto del Progetto, rispettivamente gli startup/imprenditori, che volessero avvalersi del Progetto in questione.

2. Di principio, ogni documento, specifica, business plan, ecc. di cui il RCLL o singoli membri dell RCLL possa essere venuto in possesso nell'esercizio della sua attività per il Progetto rimane di proprietà della startup/imprenditori.

Versione 23 giugno 2021

1



### Matchmaking Rotary Coach – Startup D1.4

Progetto: Affiancare le Startup in Ticino

*In questo documento ogni membro del Club potrà manifestare il proprio interesse verso una startup, lasciando il proprio nome, le ore a disposizione ogni mese (per esempio è prevista almeno 1 ora ogni settimana) e i propri contatti, di fianco alla startup da lui o lei scelta.*

NOME STARTUP	ROTARY COACH	DISPONIBILITA' (ORE/MESE)	EMAIL	TELEFONO
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

E' possibile essere abbinati anche a più di una startup. Una volta finalizzato il match, sia la startup che il coach riceveranno i rispettivi contatti (email e/o telefono). La startup avrà premura di contattarvi tramite i contatti qui forniti.

Rotary Club Lugano-Lago (versione 6 settembre 2021)

1



## Documenti di Supporto

- **Scheda Feedback per i Coach**  
(utile per capire meglio il tipo di feedback cercato, ma non da utilizzare necessariamente per fornirlo. Basta un sms!)
- **Scheda Feedback per le Startups** (utile per capire meglio il tipo di feedback cercato, ma non da utilizzare necessariamente per fornirlo. Basta un sms!)
- **Scheda Feedback Pitch Nights** (utilizzato durante le pitch nights)



**Feedback del Startup Team per il Rotary Coach D2.1A**

**Progetto: Affiancare le Startup in Ticino**

Questo documento serve a tenere traccia del tempo e dell'andamento del progetto dal punto di vista dello Startup Team. Andrà utilizzata dal Project Management ogni settimana per avere un riscontro sul comportamento, aiuto o supporto di un Rotary Coach, e potrà essere compilata semplicemente dallo Startup Team contattando il Project Management con via email o con una telefonata.

Il documento serve principalmente per capire come migliorare il contributo del Rotary Coach per avere risultati positivi e riscontrabili ogni mese durante l'anno. Le risposte saranno poi unite dal Project Management in un unico documento Excel (D2.3).

DATA	
ROTARY COACH	
NOME STARTUP	
TEMATICHE AFFRONTATE	
FEEDBACK POSITIVI	
FEEDBACK PER MIGLIORAMENTI	
NOTE	



**Feedback del Rotary Coach per le Startup D2.1B**

**Progetto: Affiancare le Startup in Ticino**

Questa tabella serve a tenere traccia dell'andamento del Progetto "Affiancare le Startup in Ticino" nel tempo, oltre che a far rilevare possibili "best practices" o anomalie. Andrà utilizzata dopo ogni meeting tra le startup e i Rotary coach, e potrà essere compilata semplicemente contattando il Project Management tramite mail o telefono. Lo scopo del documento è principalmente quello di controllare l'andamento dei singoli Rotary coach, sia da parte delle startup che dei Rotary soci.

Le risposte saranno poi inserite dal Project Management in un unico documento Excel (D2.3) ogni mese.

DATA	
ROTARY COACH	
NOME STARTUP	
TEMATICHE AFFRONTATE	
FEEDBACK POSITIVI	
FEEDBACK NEGATIVI	
TEMPO (ORE) DEDICATO DAL ROTARY COACH	
NOTE	



NOME STARTUP: \_\_\_\_\_

Feedback	1 Per niente chiaro	2	3	4	5	5 Perfettamente chiaro
A. Prodotto/Servizio	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
B. Struttura Organizzativa	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
C. Potenziale di crescita	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
D. Piano Finanziario	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
E. Chiarezza espositiva generale	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
F. Concorrenza e prodotti/servizi sostitutivi	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
ALTRO (note)	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>					



*Capigruppo*

*Scelti*

*Per*

*Iniziare*

- *Christoph Blaser*
- *Gianni Brugnoli*
- *Marco Dozio*
- *Rocco Olgiati*
- *Claudio Taiana*
- *Claudio Tamborini*
- *Roberto Torrente*

***Il Rotary Club Lugano-Lago  
fornisce le competenze dei propri  
soci...***

***l'USI Startup Centre fornisce  
le proprie startups... e***

***Il Project Management  
Team provvede al resto!***

***Per qualsiasi domanda contattare il  
Project Management***

**Progetto:  
Apprendimento da entrambe le parti**



**SERVIRE PER CAMBIARE VITE**